



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE
PONTA GROSSA



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL PRORH Nº 57/2012

A PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Resolve:

Convocar os candidatos abaixo aprovados em Teste Seletivo para Professor Colaborador, Edital PRORH nº 29/2012 para comparecerem impreterivelmente até o dia 13 de abril de 2012 das 8 as 11:30 e das 13:30 as 17 h na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, para o aceite de vaga. O não comparecimento acarretará na perda da vaga.

Ponta Grossa, 30 de março de 2012.

Ana Maria Salles Rosa Solak

Pró-Reitor

SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS

Área de Conhecimento: Geografia Geral

Nome

Karin Linete Hornes

Henrique Reis Valente

SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Departamento: Medicina

Área do Conhecimento: Psiquiatria

Nome

Luiz Ernesto Lima de Mello

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Departamento: Economia

Área do Conhecimento: Introdução a Economia

Nome

Renato Alves de Oliveira

SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

Departamento: Letras Vernáculas

Área do Conhecimento: Língua Portuguesa e Linguística

Nome

Jaqueline A. Dos Santos Dutra

Luana de Conto

Departamento: Línguas Estrangeiras Modernas

Área do Conhecimento: Língua Brasileira de Sinais

Nome

Murilo Sbrissia Pitarch Forcadell

Nome

Julia Margarida Kalva

1- Os candidatos acima deverão providenciar os seguintes exames

laboratoriais e documentos

- Hemograma completo com contagem de plaquetas
- VDRL
- Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado
- Glicemia em jejum
- Uréia
- Creatinina

2- EXAMES CLÍNICOS

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista, mais audiometria.

3- Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais e das avaliações clínicas especializadas, marcar consulta com o médico do trabalho da UEPPG, através do telefone 042-3224-2396.

Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Depto de Medicina do Trabalho desta Universidade.

4. Documentos necessários:

1 foto 3 x 4

Fotocópias legíveis:

Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);

Carteira de Identidade;

PIS / PASEP;

Carteira de Reservista;

Título de Eleitor;

CPF;

Diploma de Graduação, especialização, mestrado ou doutorado;

Certidão de casamento;

Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;

Comprovante de endereço (talão de luz, água ou telefone);

Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;

N.º da Conta Salário (operação 037) na Caixa Econômica Federal – Agência 3186;

Declaração de Bens.

Obs: Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.