



EDITAL PRORH N° 26/2012

A Pró-Reitor de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, considerando o Artigo 1º-Inciso II do Decreto Estadual nº 5722 publicado no Diário Oficial em 24/11/2005, considerando o Concurso Público de Provas e Títulos para Provimento de Cargos Docentes Integrantes da Carreira do Magistério Público do Ensino Superior do Estado do Paraná, aberto e disciplinado pelo Edital CCCPPD nº 13/2010 de 10/12/2010 publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná nº 8363 de 14/12/2010, resolve tornar público:

1. A convocação da candidata aprovada, conforme **anexo I** deste edital, no Concurso Público para provimento de cargo docente, para aceite de vaga e realização de exames pré-admissionais.
2. A candidata deverá comparecer até o dia **16 de março de 2012**, na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró-Reitoria de Recursos Humanos, munidos de documento oficial de identidade e demais documentos de acordo com anexo deste edital no horário das **08h00min às 11h30min**, e das **13h30min às 17h00min**, para se manifestar quanto ao aceite da vaga e entrega dos exames pré admissionais.
3. Os títulos de pós-graduação obtidos no exterior serão aceitos mediante apresentação de comprovante de revalidação correspondente, expedido por Instituição de Ensino Superior oficial e acompanhado de tradução pública juramentada.
4. O não comparecimento da candidata na data acima determinada importará na sua eliminação do Concurso Público, no qual será considerada desistente.
5. A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo a candidata considerada apta ou inapta pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional (DIMS) do Estado do Paraná.
7. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Ponta Grossa, 23 de fevereiro de 2012.

Ana Maria Salles Rosa Solak  
Pró-Reitor de Recursos Humanos

**ANEXO I DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PRORH N° 26/2012  
CANDIDATA CONVOCADA**

**SANDRA MARIA BASTOS PIRES**

**1- A candidata acima deverá providenciar os seguintes exames laboratoriais e documentos**

- Hemograma completo com contagem de plaquetas
- VDRL
- Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado
- Glicemia em jejum
- Uréia
- Creatinina

**2- EXAMES CLÍNICOS**

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
  - Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista.mais audiometria.
  - Raio X do tórax PA e perfil com laudo
- 3- Após esta de posse de todos os resultados laboratoriais e das avaliações clínicas especializadas, marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone 042-3224-2396.

**Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas, ficarão arquivados no Depto de Medicina do Trabalho desta Universidade.**

**4. Documentos necessários:**

1 foto 3 x 4

Folha corrida que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual.

**Fotocópias legíveis:**

Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais)

Carteira de Identidade

PIS / PASEP

Carteira de Reservista

Título de Eleitor

CPF

Diploma de Graduação, especialização, mestrado ou doutorado

Certidão de casamento

Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos

Comprovante de endereço (talão de luz, água ou telefone)

Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B

N.º da Conta Corrente (operação 001) na Caixa Econômica Federal -

Declaração de Bens

**Obs: Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**