



EDITAL PRORH Nº 10/2017 - CONVOCAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Processo Seletivo Simplificado - PROFESSOR COLABORADOR aberto e disciplinado pelo Edital PRORH nº 62/2016 de 10/06/2016, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná (DOE) nº 9717 de 13/06/2016; retificado pelo Edital PRORH nº 64/2016 de 14/06/2016, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná (DOE) nº 9719 de 15/06/2016;

considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH nº 90/2016 de 29/07/2016 publicado no DOE nº 9752 de 01/08/2016;

considerando os termos do expediente autuado no Protocolo Geral da Universidade Estadual de Ponta Grossa, onde se consubstanciou nos *Processos nº 17587/2016, 17888/2016 e 00712/2017*;

Torna Público:

1. A convocação do(a)s candidato(a)s aprovado(a)s em Processo Seletivo Simplificado para **PROFESSOR COLABORADOR**, relacionado(a)s conforme **ANEXO I** deste Edital, para comparecerem impreterivelmente até o dia **06 de março de 2017** na Divisão de Provimento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, sala 60, Bloco da Reitoria (Campus Uvaranas), sito à Avenida General Carlos Cavalcanti, nº 4748, no horário das **8h30min às 11h30min** e das **13h30min às 16h30min**, para o aceite de vaga, entrega da documentação contida no **ANEXO II, item 1, letra “c”**, entrega do Atestado de Saúde Ocupacional (**ANEXO II, item 3**) e assinatura do contrato (**condicionada a análise da Banca Examinadora quanto a exigência da titulação mínima, conforme Edital de Abertura, sob pena de revogação do contrato**).
2. O não comparecimento do(a)s candidato(a)s até a data acima determinada (06/03/2017) importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será(ão) considerado(a)s desistente(s).
3. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Ponta Grossa, 06 de fevereiro de 2017.

Silviane Buss Tupich
Pró-Reitora

ANEXO I

SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA	
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL	
Área de Conhecimento: Estruturas – 20 horas	
CANDIDATO(A)	CLAS.
ALINE BENSI DOMINGUES	2º



DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MATERIAIS	
Área de Conhecimento: Ciência e Engenharia de Materiais – 40 horas	
CANDIDATO(A)	CLAS.
ROBSON COUTO DA SILVA	2º

SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	
DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS	
Área de Conhecimento: Geografia Física – 20 horas	
CANDIDATO(A)	CLAS.
PEDRO CRIST	3º

ANEXO II

1- O(a)(s) candidato(a)(s) acima deverá(ão) providenciar os seguintes exames e documentos:

a. EXAMES LABORATORIAIS

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;
- Dosagem de Glicose, Ureia e Creatinina;
- Parcial de urina com sedimento corado;

b. EXAMES CLÍNICOS

- Audiometria Tonal Limiar;
- Avaliação Oftalmológica realizada por Médico Oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por Médico Otorrinolaringologista.

c. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 2(duas) fotos 3 x 4;
Fotocópias legíveis:
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
- PIS / PASEP;
- Carteira de Reservista;
- Comprovante de endereço atualizado (talão de luz, água ou telefone);
- Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
- Diplomas de Técnico, Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos, principalmente os documentos comprobatórios da titulação mínima exigida conforme Edital de Abertura;
- Certidão de casamento;
- Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
- Declaração de Bens (aceitável cópia da Declaração de Imposto de Renda); caso não possua bens, preencher formulário próprio na PRORH;
- Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
- Conta Corrente ou Poupança em Agência Bancária da preferência do(a) candidato(a);
- Folha corrida original (antecedentes criminais) que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual da localidade de domicílio.



- 2- Os exames laboratoriais exigidos no ANEXO II, item 1, letra “a”, poderão ser realizados de forma GRATUITA no Laboratório Escola da UEPG, agendados de forma prévia pelo telefone (42) 3220-3751.
- 3- Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais (item 1, letra “a”) e das avaliações clínicas (item 1, letra “b”), agendar consulta com o médico do trabalho da UEPG para emissão do Atestado de Saúde Ocupacional, através do telefone (42) 3220-3469.
- 4- Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Departamento de Medicina do Trabalho desta Universidade.
- 5- Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.