



**EDITAL PRORH N° 146/2016 - CONVOCAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Processo Seletivo Simplificado - PROFESSOR COLABORADOR aberto e disciplinado pelo Edital PRORH n° 150/2015 de 30/10/2015, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná (DOE) n° 9568 de 04/11/2015; retificado pelo Edital PRORH n° 156/2015 de 10/11/2015, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná (DOE) n° 9573 de 11/11/2015;

considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH n° 178/2015 de 18/12/2015 publicado no DOE n° 9602 de 22/12/2015;

considerando os termos do expediente autuado no Protocolo Geral da Universidade Estadual de Ponta Grossa, onde se consubstanciou no *Processo n° 17998/2016*;

**Torna Público:**

1. A convocação da candidata aprovada em Processo Seletivo Simplificado para **PROFESSOR COLABORADOR**, relacionada conforme **ANEXO I** deste Edital, para comparecer impreterivelmente até o dia **13 de dezembro de 2016** na Divisão de Provimento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, sala 60, Bloco da Reitoria (Campus Uvaranas), sito à Avenida General Carlos Cavalcanti, n° 4748, no horário das **8h30min** às **11h30min** e das **13h30min** às **16h30min**, para o aceite de vaga, entrega da documentação contida no **ANEXO II, item 1, letra “c”**, entrega do Atestado de Saúde Ocupacional (**ANEXO II, item 3**) e assinatura do contrato (**condicionada a análise da Banca Examinadora quanto a exigência da titulação mínima, conforme Edital de Abertura, sob pena de revogação do contrato**).
2. O não comparecimento da candidata até a data acima determinada (13/12/2016) importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será considerada desistente.
3. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Ponta Grossa, 11 de novembro de 2016.

Silviane Buss Tupich  
**Pró-Reitora**

**ANEXO I**

SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES	
DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA	
Área de Conhecimento: História e Historiografia – 40 horas	
CANDIDATA	CLAS.
<b>PATRÍCIA CARLA DE MELO MARTINS</b>	<b>2º</b>



**ANEXO II**

- 1- A candidata acima deverá providenciar os seguintes exames e documentos:**
  - a. EXAMES LABORATORIAIS**
    - Hemograma completo com contagem de plaquetas;
    - Dosagem de Glicose, Ureia e Creatinina;
    - Parcial de urina com sedimento corado;
  - b. EXAMES CLÍNICOS**
    - Audiometria Tonal Limiar;
    - Avaliação Oftalmológica realizada por Médico Oftalmologista;
    - Avaliação Otorrinolaringológica realizada por Médico Otorrinolaringologista.
  - c. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**
    - 2(duas) fotos 3 x 4;  
Fotocópias legíveis:
    - Carteira de Identidade;
    - CPF;
    - Título de Eleitor;
    - Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
    - PIS / PASEP;
    - Carteira de Reservista;
    - Comprovante de endereço atualizado (talão de luz, água ou telefone);
    - Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
    - Diplomas de Técnico, Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos, principalmente os documentos comprobatórios da titulação mínima exigida conforme Edital de Abertura;
    - Certidão de casamento;
    - Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
    - Declaração de Bens (aceitável cópia da Declaração de Imposto de Renda); caso não possua bens, preencher formulário próprio na PRORH;
    - Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
    - Conta Corrente ou Poupança em Agência Bancária da preferência da candidata;
    - Folha corrida original (antecedentes criminais) que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual da localidade de domicílio.
- 2- Os exames laboratoriais exigidos no ANEXO II, item 1, letra “a”, poderão ser realizados de forma GRATUITA no Laboratório Escola da UEPG, agendados de forma prévia pelo telefone (42) 3220-3751.**
- 3- Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais (item 1, letra “a”) e das avaliações clínicas (item 1, letra “b”), agendar consulta com o médico do trabalho da UEPG para emissão do Atestado de Saúde Ocupacional, através do telefone (42) 3220-3469.**
- 4- Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Departamento de Medicina do Trabalho desta Universidade.**
- 5- Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**