



### EDITAL PRORH Nº 67/2014 - CONVOCAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais; considerando o Teste Seletivo para Professor Colaborador aberto e disciplinado pelo Edital PRORH nº 162/2013 de 17/12/2013, publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) nº 9113 de 27/12/2013; considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH nº 19/2014 de 18/02/2014 publicado no DOE nº 9151 de 20/02/2014;

Resolve:

Convocar o(a)(s) candidato(a)(s) aprovado(a)(s) em Teste Seletivo para Professor relacionado(a)(s) conforme **anexo I** deste Edital, para comparecer(em) impreterivelmente até o dia **23 de maio de 2014 das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30** na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa (Campus Uvaranas), para o aceite de vaga e entrega da documentação abaixo.

O não comparecimento do(a)(s) candidato(a)(s) até a data acima determinada importará na sua eliminação do Concurso Público, no qual será(ão) considerado(a)(s) desistente(s).

Ponta Grossa, 07 de maio de 2014.

Ana Maria Salles Rosa Solak  
Pró-Reitora de Recursos Humanos

#### ANEXO I

SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES	
DEPARTAMENTO: HISTÓRIA	
ÁREA DE CONHECIMENTO: HISTÓRIA	
CANDIDATO	CLAS.
MAYTE REGINA VIEIRA	4º

**1-O(a)(s) candidato(a)(s) acima deverá(ao) providenciar os seguintes exames e documentos:**

**a. EXAMES LABORATORIAIS**

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;
- VDRL;
- Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado;
- Glicemia em jejum;
- Uréia;
- Creatinina.

**b. EXAMES CLÍNICOS**

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista, mais audiometria.

**c. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- 1(uma) foto 3 x 4;  
Fotocópias legíveis:
  - Carteira de Identidade;
  - CPF;
  - Título de Eleitor;
  - Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
  - PIS / PASEP;
  - Carteira de Reservista;
  - Comprovante de endereço atualizado (talão de luz, água ou telefone);
  - Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
  - Diplomas de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos, conforme exigência da Área;
  - Certidão de casamento;
  - Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
  - Declaração de Bens (aceitável cópia da Declaração de Imposto de Renda); caso não possua bens, preencher formulário próprio na PRORH;
  - Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
  - Folha corrida original (antecedentes criminais) que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual da localidade de domicílio.
- 2- **Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais (item “a”) e das avaliações clínicas especializadas (item “b”), marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone (42) 3220-3469.**
  - 3- **Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Depto de Medicina do Trabalho desta Universidade.**
  - 4- **Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**