



**EDITAL PRORH Nº 52/2014 - CONVOCAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais; considerando o Teste Seletivo para Professor Colaborador aberto e disciplinado pelo Edital PRORH nº 162/2013 de 17/12/2013, publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) nº 9113 de 27/12/2013; considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH nº 19/2014 de 18/02/2014 publicado no DOE nº 9151 de 20/02/2014;

Resolve:

Convocar o(a)(s) candidato(a)(s) aprovado(a)(s) em Teste Seletivo para Professor relacionado(a)(s) conforme **anexo I** deste Edital, para comparecer(em) impreterivelmente até o dia **22 de abril de 2014 das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30** na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa (Campus Uvaranas), para o aceite de vaga e entrega da documentação abaixo.

O não comparecimento do(a)(s) candidato(a)(s) até a data acima determinada importará na sua eliminação do Concurso Público, no qual será(ão) considerado(a)(s) desistente(s).

Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Conselho de Administração, ouvidas as respectivas Bancas Examinadoras.

Ponta Grossa, 03 de abril de 2014.

Ana Maria Salles Rosa Solak  
Pró-Reitora de Recursos Humanos

**ANEXO I**

SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES	
DEPARTAMENTO: MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO	
ÁREA DE CONHECIMENTO: ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO NO ENSINO DE CIÊNCIAS E BIOLOGIA	
CANDIDATO	CLAS.
<b>VIVIANE TEREZINHA KOGA</b>	<b>2º</b>
DEPARTAMENTO: HISTÓRIA	
ÁREA DE CONHECIMENTO: HISTÓRIA	
CANDIDATO	CLAS.
<b>ANDERSON PRADO</b>	<b>2º</b>

- 1- **O(a)(s) candidato(a)(s) acima deverá(ao) providenciar os seguintes exames e documentos:**
  - a. **EXAMES LABORATORIAIS**
    - Hemograma completo com contagem de plaquetas;
    - VDRL;
    - Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado;
    - Glicemia em jejum;
    - Uréia;
    - Creatinina.
  - b. **EXAMES CLÍNICOS**
    - Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
    - Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista, mais audiometria.
  - c. **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**
    - 1(uma) foto 3 x 4;  
Fotocópias legíveis:
    - Carteira de Identidade;
    - CPF;
    - Título de Eleitor;
    - Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
    - PIS / PASEP;
    - Carteira de Reservista;
    - Comprovante de endereço atualizado (talão de luz, água ou telefone);
    - Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
    - Diplomas de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos, conforme exigência da Área;
    - Certidão de casamento;
    - Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
    - Declaração de Bens (aceitável cópia da Declaração de Imposto de Renda); caso não possua bens, preencher formulário próprio na PRORH;
    - Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
    - Folha corrida original (antecedentes criminais) que deverá ser solicitada junto ao Fórum Estadual da localidade de domicílio.
- 2- **Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais (item “a”) e das avaliações clínicas especializadas (item “b”), marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone (42) 3220-3469.**
- 3- **Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Depto de Medicina do Trabalho desta Universidade.**
- 4- **Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**