



### EDITAL PRORH Nº 24/2014 - CONVOCAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais; considerando o Teste Seletivo para Professor Colaborador aberto e disciplinado pelo Edital PRORH nº 135/2013 de 30/08/2013, publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) nº 9034 de 02/09/2013; considerando a classificação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH nº 151/2013 de 11/10/2013 publicado no DOE nº 9065 de 15/10/2013;

Resolve:

Convocar o(a)(s) candidato(a)(s) aprovado(a)(s) em Teste Seletivo para Professor relacionado(a)(s) conforme **anexo I** deste Edital, para comparecer(em) impreterivelmente até o dia **28 de fevereiro de 2014 das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30** na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, para o aceite de vaga.

O não comparecimento do(a)(s) candidato(a)(s) até a data acima determinada importará na sua eliminação do Concurso Público, no qual será(ão) considerado(a)(s) desistente(s).

Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Conselho de Administração, ouvidas as respectivas Bancas Examinadoras.

Ponta Grossa, 24 de fevereiro de 2014.

Ana Maria Salles Rosa Solak  
Pró-Reitora de Recursos Humanos

#### ANEXO I

**SETOR: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**

**DEPARTAMENTO: ADMINISTRAÇÃO**

**ÁREA DE CONHECIMENTO: ADMINISTRAÇÃO GERAL**

CANDIDATO	CLAS.
VERLAINE LIA COSTA	3º
NEUSERI STIEVEN	4º
LUCAS DE MORAES BARROS	5º

**1- O(a)(s) candidato(a)(s) acima deverá(ao) providenciar os seguintes exames laboratoriais e documentos:**

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;
- VDRL;
- Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado;
- Glicemia em jejum;

- Uréia;
- Creatinina.

## **2- EXAMES CLÍNICOS**

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista, mais audiometria.

**3- Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais e das avaliações clínicas especializadas, marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone (42) 3220-3469.**

Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Depto de Medicina do Trabalho desta Universidade.

## **4. Documentos necessários:**

- 1 foto 3 x 4;
- Fotocópias legíveis:
- Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
- Carteira de Identidade;
- PIS / PASEP;
- Carteira de Reservista;
- Título de Eleitor;
- CPF;
- Diplomas de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado com seus respectivos Históricos;
- Certidão de casamento;
- Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
- Comprovante de endereço (talão de luz, água ou telefone);
- Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
- Conta Salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);
- Declaração de Bens.

**Obs.: Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**