



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE  
PONTA GROSSA



**PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
EDITAL PRORH N° 95/2013**

A PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Teste Seletivo para Professor Colaborador aberto e disciplinado pelo Edital PRORH n° 177/2012 de 28/11/2012;

considerando a homologação dos candidatos aprovados conforme Edital PRORH n° 21/2013 de 18/02/2013 publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná n° 8901 de 20/02/2013; Resolve:

Convocar o(a)s candidato(a)s aprovado(a)s em Teste Seletivo para Professor relacionado(a)s conforme anexo I deste Edital em consonância com o Edital PRORH n° 21/2013 para comparecer(em) impreterivelmente até o dia **26 de Junho de 2013 das 8h30 às 10h30 e das 14h00 as 16h30** na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, para o aceite de vaga. O não comparecimento acarretará na perda da vaga.

Ponta Grossa, 11 de junho de 2013

ANA MARIA SALLES ROSA SOLAK  
PRÓ-REITOR

**ANEXO I  
CANDIDATO(A)(S)**

<b>SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS</b>
<b>Departamento: Química</b>
<b>Área de Conhecimento: Química Geral</b>
MICHELE APARECIDA BESTEN
AGNES THIANE PEREIRA MACHADO
CIBELI MAY AREVALOS VILLALBA
ELAYNE CRISTINA DA SILVA

**1- O(a)s candidato(a)s acima deverá(ão) providenciar os seguintes exames laboratoriais e documentos:**

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;
- VDRL;
- Protoparasitológico de fezes e Parcial de urina com sedimento corado;
- Glicemia em jejum;
- Uréia;
- Creatinina.

**2- EXAMES CLÍNICOS:**

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista, mais audiometria.

**3- Após estar de posse de todos os resultados laboratoriais e das avaliações clínicas especializadas, marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone (42) 3220-3469.**

Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Depto de Medicina do Trabalho desta Universidade.

**4. Documentos necessários:**

- 1 foto 3 x 4;
- Fotocópias legíveis:
- Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);
- Carteira de Identidade;
- PIS / PASEP;
- Carteira de Reservista;
- Título de Eleitor;
- CPF;
- Diploma de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado;
- Certidão de casamento;
- Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
- Comprovante de endereço (talão de luz, água ou telefone);
- Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;
- Conta salário (operação 037) que deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Ag. 3186 (Campus – UEPG – Uvaranas);
- Declaração de Bens.

**Obs: Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.**