



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS EDITAL PRORH Nº 150/2013

A PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Resolve:

Convocar o(s) candidato(a)(s) aprovado(a)(s) em Teste Seletivo para Professor Colaborador conforme Anexo I deste edital, aberto e disciplinado pelo Edital PRORH 103/2013 publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná – DOE edição nº. 8999 de 15/07/2013, relacionado(a)(s) no Edital PRORH nº 126/2013 publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná – DOE edição nº. 9020 de 13/08/2013, para comparecer(em) impreterivelmente até o dia **18 DE OUTUBRO DE 2013 das 8h30 as 11h00 e das 14h as 16h30** na Seção de Provimento de Cargos e Contratos da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, para o aceite de vaga. O não comparecimento do candidato nos dias e horários acima determinados importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado (Teste Seletivo) no qual será considerado como desistente.

Ponta Grossa, 03 de outubro de 2013.

Ana Maria Salles Rosa Solak
Pró-Reitora

ANEXO I

SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Departamento: Enfermagem e Saúde Pública

Área de Conhecimento: Fundamentos de Enfermagem I

SUELLEN VIENSCOSKI SKUPIEN

2º Lugar

1- O(a)(s) candidato(a)(s) acima deverá(ão) providenciar os seguintes exames laboratoriais e documentos:

- Hemograma completo com contagem de plaquetas;
- VDRL;
- Protoparasitológico de fezes;
- Parcial de urina com sedimento corado
- Glicemia em jejum
- Uréia
- Creatinina

2- EXAMES CLÍNICOS

- Avaliação Oftalmológica realizada por médico oftalmologista;
- Avaliação Otorrinolaringológica realizada por médico otorrinolaringologista mais audiometria.

3- Após esta de posse de todos os resultados laboratoriais e das avaliações clínicas especializadas, marcar consulta com o médico do trabalho da UEPG, através do telefone: (42) 3220-3469.

Obs.: Os resultados dos exames e os laudos das avaliações realizadas ficarão arquivados no Departamento de Medicina do Trabalho desta Universidade.

4. Documentos necessários:

- 1 foto 3 x 4;

- Fotocópias legíveis:

- Carteira Profissional - CTPS (cópia da parte onde consta o número e os dados pessoais);

- Carteira de Identidade;

- PIS / PASEP;

- Carteira de Reservista;

- Título de Eleitor;

- CPF

- Diploma de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado;

- Certidão de casamento;

- Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;

- Comprovante de endereço (talão de luz, água ou telefone);

- Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina contra a Hepatite B;

- Conta Salário (operação 037) a qual deverá ser aberta no dia da contratação junto a Caixa Econômica Federal – Agência 3186 (Campus – UEPG - Uvaranas);

- Declaração de Bens.

Obs: Não será procedida a contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.